

Ongelukken voorkomen - Leren van dingen die misgaan

- Er is iets misgegaan.
- Of nog net goed afgelopen.
- Of het was gevaarlijk.

Niemand wil dat. Toch gebeurt dat best vaak. Vaak denk je achteraf: 'Als we zus of zo hadden gedaan, dan...'. Een onderzoek naar de oorzaken is een manier om herhaling te voorkomen. Dat klinkt misschien als veel werk, maar dat valt mee en het werkt echt. Want door samen heel eerlijk en zonder oordeel te kijken hoe iets mis kon gaan ontdek je wat je een volgende keer beter kunt doen.

Zo vergroot je de kans dat het veiliger en gezonder wordt op je bedrijf:

- Minder dingen die misgaan
- Minder letsels of erger
- Minder schades



TIP: maak tijdens je werk foto's van gevaarlijke situaties en zaken die (bijna) misgingen. Deel deze bijvoorbeeld in een WhatsAppgroep.

Kom je er toch niet helemaal uit, of wil je een ervaren blik? Vraag dan hulp aan je preventieadviseur.

Aan de slag!

1. Spreek met elkaar af dat alles gezegd en gevraagd mag worden. Want een vraag die misschien eerst gek lijkt, blijkt achteraf misschien een schot in de roos. Of brengt iemand op een geweldige andere vraag.
2. Benoem daarna waarom je wilt achterhalen waarom iets is misgegaan. Bijvoorbeeld omdat je:
 - ✓ daardoor de kans vergroot dat het de volgende keer goed gaat
 - ✓ ervan wilt leren en
 - ✓ minder faalkosten wilt hebben
 - ✓ ...

Vragen? Tips? Bekijk de veel gestelde vragen. Dat helpt jullie om zo goed en slim mogelijk van start te gaan.

Twijfel je of onderzoeken jullie iets oplevert? Doe dan nu de HERHAALTEST!

1. Kan zoiets nog eens gebeuren?
2. Zo ja, kunnen de gevolgen dan zo zijn dat het nodig is overleg te plegen om herhaling te voorkomen?

Als het antwoord op deze tweede vraag ook ja is, dan is het zeker de moeite waard!

Bron: Vollenbroek

Letsel en schade worden voorafgegaan door een keten van gebeurtenissen. Ingrijpen in de keten voorkomt het ongeval.



Werkblad - Leren van dingen die misgaan

1. Wat ging er (bijna) mis?

Bespreek met elkaar wat er gebeurd is. Liefst zo snel mogelijk na het voorval en ter plekke. Want dan zit de aanloop naar het incident nog goed in ieders geheugen. Maak foto's en/of teken de situatie.

a. *Wat voor werkzaamheden waren jullie aan het doen?*

b. *Wat gebeurde er op het moment dat het misging? Doe net alsof je een filmscène beschrijft, met beeld en 'geluid'.*

2. Wat waren de gevolgen?

- Mensen: verwondingen
- Bedrijf: schades aan machines, gebouw, materialen, dieren, natuur, tijdsverlies, etc..
- Niets, het liep gelukkig goed af.

Schrijf hier kort de verwondingen en schades op, ook de lichte/kleine. Liep het gelukkig goed af? Schat dan de kosten in als dat niet het geval was. Meer info bij veelgestelde vragen 5.

Welke verwondingen en schades?	Hoe schatten jullie de kosten in? (€)
Mensen	
Bedrijf	

3. Hoe kon dit gebeuren?

Vul in welke gevaarlijke situaties er waren en wat er gevaarlijk gedaan werd. Bij veelgestelde vragen 1 staat een uitleg van deze begrippen.

3a Waren er gevaarlijke situaties? Zo ja, welke?

--

3b Werd er gevaarlijk gedaan? Zo ja, hoe?

--

5x *Waarom?*

Waarom bestonden deze gevaarlijke situaties? Of waarom deden mensen gevaarlijk? Dingen die misgaan hebben ALTIJD meerdere oorzaken. Besef vooral dat niemand dat wilde. Bekijk de verschillende antwoorden die jullie gegeven hebben bij 3a en 3b. Vraag je met elkaar bij ieder antwoord vijf keer af: Waarom was dat/kon dat? Schrijf je antwoorden steeds kort op, want ons geheugen hapert snel en vaak! Je vraagt dus 5 keer door op de antwoorden van de eerdere vraag. En zo ontdek je de achterliggende redenen. Bij veelgestelde vraag 6 staat uitleg over achterliggende oorzaken.

4. Conclusies: Zo kan het veiliger en gezonder

Schrijf hieronder de belangrijkste achterliggende oorzaken op. Dit zijn de belangrijkste antwoorden op de 5x waarom vraag.

<i>Achterliggende oorzaak</i>	<i>Zo kan het beter</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

Wat spreken jullie af?

Wat?	Wie?	Wanneer?

Anderen informeren = samen leren

Spreek af hoe je ervoor zorgt dat iedereen op jullie bedrijf hiervan kan leren.



TIP: *Bespreek het in het werkoverleg, maak een infoblad en hang het op, bijvoorbeeld in de kantine, deel wat er geleerd en afgesproken is in een WhatsAppgroep. Gebruik geen namen. Het gaat om wat er gebeurd is en hoe je dat kunt voorkomen.*

Neem de afgesproken acties ook op in het Plan van Aanpak (van je RIE). Zo zorg je ervoor dat je die acties ook echt gaat uitvoeren.

Meer ruimte nodig? Pak gewoon een extra vel.



Stigas
085 – 0440700, optie 1
info@stigas.nl

veiligop1.nl

